

เรื่อง จัดซื้อระบบเสียงและภาพห้องประชุม พร้อมโทรทัศน์ สำหรับ ห้องเ และ ห้องบี ชั้น 27

จัดทำโดย: คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น 27

วันที่จัดทำ: 11 ตุลาคม พ.ศ.2567

หน่วยงานที่จัดทำ: คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น27

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา

1. ชื่องาน

จัดซื้อระบบเสียงและภาพห้องประชุม พร้อมโทรทัศน์ สำหรับ ห้องเ และ ห้องบี ชั้น 27 บริษัท แฮปปี้ เนสต์ สเปซ จำกัด อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ 2 (ฟอร์จูนทาวเวอร์) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400

2. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

- 2.1 เพื่อให้บริการสำหรับการจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.2 เพื่อให้บริการรองรับการจัดประชุมแบบออนไลน์และการจัดฝึกอบรมแบบออนไลน์
- 2.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยเป็นการสร้างความประทับใจต่อผู้มาใช้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมี สัญชาติไทย และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) โดยแนบเอกสารหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด (หนังสือรับรองบริษัทออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรอง กระทรวงพาณิชย์
- 3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ HNS ณ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยถูก HNS บอกละเมิดสัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยเป็นคู่ความในคดีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการใดๆ กับ HNS ไม่ว่าจะเป็นคู่ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ HNS หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการ ของ ผู้เสนอราคาด้วย

4. ข้อเสนอทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารเชิญชวน ให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา

4.2 ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา HNS สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวนโดย HNS จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



เรื่อง จัดซื้อระบบเสียงและภาพห้องประชุม พร้อมโทรทัศน์ สำหรับ ห้องเ และ ห้องบี ชั้น 27

จัดทำโดย: คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น 27

วันที่จัดทำ: 11 ตุลาคม พ.ศ.2567

หน่วยงานที่จัดทำ : คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น27

4.3 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดอื่นใดที่ HNS กำหนด หากมีข้อขัดแย้ง ให้ปฏิบัติตาม คำชี้ขาดของ HNS

4.4 เอกสารเสนอราคาทุกแผ่นที่จัดส่งให้กับ HNS จะต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

5. การรับฟังคำชี้แจง/ดูสถานที่

- ไม่มี

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา ให้แยกเอกสารต่าง ๆ ใส่ซอง 3 ซอง ดังนี้

6.1 ซองที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

6.1.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นใบเสนอราคาพร้อมวัตถุประสงค์ของผู้เสนอราคา

6.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

6.1.3 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมหนังสือมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน

6.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาเอง)

6.1.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ผู้มอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา)

6.1.6 กรณีจัดทำหนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท

6.2 ซองที่ 2 เอกสารข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

6.2.1 เอกสารรับรองมาตรฐานสินค้า

6.2.2 เอกสารรับรองมาตรฐานโรงงาน

6.3 ซองที่ 3 เอกสารข้อเสนอทางราคา

6.2.1 ราคาที่เสนอต้องไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.2.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นเงินบาทเท่านั้น

6.2.3 ราคาที่เสนอ ต้องเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากไม่ได้เสนอทศนิยม HNS จะกำหนดให้เป็น .00 เท่านั้น

6.2.3 ผู้เสนอราคาต้องระบุขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศให้เสนอราคา



เรื่อง จัดซื้อระบบเสียงและภาพห้องประชุม พร้อมโทรทัศน์ สำหรับ ห้องเอ และ ห้องบี ชั้น 27

จัดทำโดย: คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น 27

วันที่จัดทำ: 11 ตุลาคม พ.ศ.2567

หน่วยงานที่จัดทำ: คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น 27

6.2.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาภายในวัน เวลาและสถานที่ที่ HNS กำหนดเท่านั้น HNS จะไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารเสนอราคาหลังจากวันเวลาดังกล่าว

7. เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน ผู้ชนะการเสนอราคา

7.1 ทางคณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด

เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (ราคา-คุณภาพสินค้า) คือ ราคา 60 คะแนน / คุณภาพสินค้า 40 คะแนน

7.2 การตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องหรือเรียกร้องประการใด

7.3 ทางบริษัท แฮปปี้ เนสต์ สเปซ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาบางรายการ หรือยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้เสียทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วพบว่า การเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคาที่ไม่สมเหตุสมผล โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

โดยคณะกรรมการจะพิจารณาตามหัวข้อดังต่อไปนี้

รายการที่พิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
1. ด้านราคาสินค้า	คะแนนรวม	60	
	1.1 ราคาของสินค้า มีความเหมาะสมกับราคากลางโดยทั่วไป	30	
	1.2 ราคาสินค้าไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้	30	
2. ด้านคุณภาพสินค้า	คะแนนรวม	40	
	2.1 คุณภาพสินค้าตรงตาม TOR ที่กำหนดไว้	30	
	2.2 มีการรับประกันสินค้า 1 ปีและบริการหลังการขายสินค้า	10	

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน

8.1 กำหนดผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะประมูล

กุศลชัย

เรื่อง จัดซื้อระบบเสียงและภาพห้องประชุม พร้อมโทรทัศน์ สำหรับ ห้องเอ และ ห้องบี ชั้น 27

จัดทำโดย: คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น 27

วันที่จัดทำ: 11 ตุลาคม พ.ศ.2567

หน่วยงานที่จัดทำ: คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น 27

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขข้อกำหนด

1. ระยะเวลาในสัญญา

1.1 กำหนดส่งมอบงาน ภายในวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2567

2. เงื่อนไขการชำระเงิน

2.1 เครดิต 15 วัน

2.2 HNS จะชำระเงินให้ผู้รับจ้าง โดยนับจากวันที่วางบิล แต่หากมีกรณีสินค้าที่ส่งมอบมีปัญหา ทุกกรณี ซึ่งยังไม่เรียบร้อยครบถ้วน การนับวันชำระ ให้นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับสินค้าครบถ้วนและลงนามใน “ใบตรวจรับ” ของ HNS เท่านั้น และจะส่งผลการจ่ายที่ล่าช้าออกไปเช่นกัน โดยไม่ถือเป็นความผิดของ HNS

การรับวางบิลของ HNS จะรับวางบิลได้ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.00 น.

เอกสารประกอบการวางบิล มีดังนี้

- 1.) ใบวางบิล
- 2.) ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง (PO)
- 3.) ใบส่งสินค้า
- 4.) ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้
- 5.) ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน (หรือสามารถลงนามและจัดส่งมายัง แผนกการเงิน ของบริษัท HNS ภายใน 7 วัน หลังจากวันที่ได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว)
- 6.) สำเนาสัญญา (ถ้ามี)
- 7.) หน้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง

3. บทปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสินค้า ให้กับบริษัท HNS ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้กับ บริษัท HNS ในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของมูลค่าของสินค้า ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสินค้า เป็นต้นไป จนถึงวันที่ บริษัท HNS ได้รับมอบสินค้า ถูกต้องครบถ้วน จนแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. การวางหลักประกันสัญญา

- ยกเว้นหลักประกันสัญญา



เรื่อง จัดซื้อระบบเสียงและภาพห้องประชุม พร้อมโทรทัศน์ สำหรับ ห้องเ และ ห้องบี ชั้น 27

จัดทำโดย: คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น 27

วันที่จัดทำ: 11 ตุลาคม พ.ศ.2567

หน่วยงานที่จัดทำ : คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น 27

5. การรับประกันผลงาน

ระยะเวลาการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึจากวันที่ผู้ตรวจรับสินค้า ได้ดำเนินการตรวจรับสินค้าครบถ้วนแล้ว หากพบสินค้าชำรุด บกพร่อง เสียหาย ทุกกรณี ผู้ค้าต้องดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้ได้ ในสภาพที่สมบูรณ์ หรือ เปลี่ยนสินค้าใหม่ให้แก่ HNS โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

6. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญา

- กรณีมีเหตุให้ HNS เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา HNS มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย หาก HNS ต้องจ้างบุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อไปแล้วเสร็จในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ HNS ภายใน 30 วัน นับถึจากวันที่ได้รับแจ้งจาก HNS
- ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเอกสารในงานจ้างหรือรายละเอียดต่าง ๆ ของงานนี้ไปใช้ในงานอื่นหรือลูกค้ารายอื่น นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก HNS เท่านั้น
- กรณีที่เกิดปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถึถำวินิจฉัยของ HNS เป็นที่สิ้นสุด แต่ถำวินิจฉัยจะต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

1. รายละเอียดสินค้า

1.1 ห้องประชุมใหญ่จำนวน 1 ห้อง ขนาด 25 ท่าน รายละเอียดดังนี้ (ขนาดห้อง 5x13x2 = 130 ตรม.)

- 1.1.1 Projector ฉายภาพขนาด 16:9 ความละเอียด Full HD ความสว่าง แบบ ANSI Lumens ไม่ต่ำกว่า 3,500 รองรับการจัดตั้งแบบแขวนบนฝ้าเพดาน
- 1.1.2 จอแยก(Portable) ขนาด 16-18 นิ้ว จำนวน 5 จอ พร้อมตัวเชื่อมสัญญาณ และชุดควบคุมสัญญาณภาพ
- 1.1.3 ระบบเสียงพร้อมชุดควบคุมพร้อมลำโพงแบบแขวน ขนาด 4 ตัว และชุดควบคุมเสียง
- 1.1.4 ชุดไมค์ประชุมแบบไร้สาย จำนวน 12 ตัว และไมค์ประธาน จำนวน 1 ตัว พร้อมชุดควบคุมสัญญาณไมค์ไร้สาย
- 1.1.5 กล่องสำหรับประชุมออนไลน์แบบ ติดตามผู้พูด
- 1.1.6 ตู้ rack ขนาด 15U สำหรับเก็บชุด Control และอุปกรณ์
- 1.1.7 มีจุดเสียบสัญญาณภาพ แบบ HDMI จำนวน 3 จุด
- 1.1.8 งานติดตั้งการใช้งานภาพ เสียง กล่องและไมค์ให้พร้อมใช้งาน

1.2 ห้องประชุมเล็กจำนวน 2 ห้อง ขนาด 4-6 ท่าน รายละเอียดดังนี้ (ขนาดห้อง 5x4x2 = 40 ตรม.)

- 1.2.1 กระดานอัจฉริยะ Interactive Presenter ขนาด 65 นิ้ว

สุภาวดี

เรื่อง จัดซื้อระบบเสียงและภาพห้องประชุม พร้อมโทรทัศน์ สำหรับ ห้องเอน และ ห้องบี ชั้น 27

จัดทำโดย: คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น 27

วันที่จัดทำ: 11 ตุลาคม พ.ศ.2567

หน่วยงานที่จัดทำ: คณะทำงานโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น 27

- 1.2.2 รองรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้
- 1.2.3 รองรับการส่งภาพจาก Tablet , Smartphone แสดงบนหน้าจอโดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์เสริม
- 1.2.4 Port ต้องสามารถรองรับ HDMI, AV, USB, VGA, LAN
- 1.2.5 ความละเอียดของภาพ 3840 x 2160 UHD 4K
- 1.2.6 มีคุณสมบัติ ANTI Glare ลดการสะท้อน
- 1.2.7 รองรับการสัมผัสหลายจุดใช้เวลาในการตอบสนองน้อยกว่า 10 มิลลิวินาทีสามารถใช้งานได้กับปากกา และนิ้วมือ และมีความเคลื่อนไหวน้อยกว่า 1.5มิลลิเมตร
- 1.2.8 อุปกรณ์เสริม อุปกรณ์เชื่อมต่อ Notebook เพื่อนำเสนอแบบไร้สาย และ กล้องสำหรับประชุม สำหรับการแชร์ภาพหน้าจอจากเครื่องลูก แบบ USB
- 1.2.9 สามารถบันทึกการประชุม การนำเสนอ หรือเนื้อหาที่เขียนบนกระดานและสามารถแชร์ได้
- 1.2.10 ใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ Android และ Windows มีฟีเจอร์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม การนำเสนอ และการทำงานร่วมกัน และสามารถติดตั้งใช้งานแอปพลิเคชันเพิ่มเติมได้
- 1.2.11 มี PC สเปค Intel core I5, Ram 16 GB, SSD 512 GB และสามารถติดกับจอได้
- 1.2.12 มีปากกาสำหรับเขียนหน้าจอ 2 อัน
- 1.2.13 มีเมาส์ คีย์บอร์ดไร้สาย แบบ silent touch
- 1.2.14 มีกล้อง Webcam สำหรับใช้งานในการประชุม
- 1.3 โทรทัศน์สำหรับติดตั้งห้องผู้บริหาร จำนวน 7 เครื่อง
 - 1.3.1 โทรทัศน์ขนาด 55 นิ้ว แบรินด์ชั้นนำ (Sony,Samsung,LG)
 - 1.3.2 รูปแบบ smart TV
- 1.4 โทรทัศน์สำหรับติดตั้งห้องกรรมการผู้จัดการ จำนวน 1 เครื่อง
 - 1.4.1 โทรทัศน์ขนาด 65 นิ้ว แบรินด์ชั้นนำ (Sony,Samsung,LG)
 - 1.4.2 รูปแบบ Android TV หรือ Google TV
- 1.5 โทรทัศน์สำหรับติดตั้งห้องรับประทานอาหาร จำนวน 1 เครื่อง
 - 1.5.1 โทรทัศน์ขนาด 65 นิ้ว แบรินด์ชั้นนำ (Sony,Samsung,LG)
 - 1.5.2 รูปแบบ Android TV หรือ Google TV

